Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Щеголев А.В.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2026

Орел – 2026 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право», кандидат юридических наук, доцент Малявкина Н.В.

Б1.В.ДЭ.01.01 «Актуальные проблемы организации местного самоуправления» кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 11 от 29.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 22
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…… 26
7.1 Основная литература…… 26
7.2 Дополнительная литература…….. 26
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 26
7.4 Интернет-ресурсы…….. 27
7.5 Иные источники…… 27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (Б1.В.ДЭ.01.01 «Актуальные проблемы организации местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК-1.2	Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1	Способен профессионально уяснять смысл нормы права
		ОПК-3.2	Способен профессионально разъяснять смысл нормы права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
Сбор и предварительный анализ данных, прогнозирование событий и фактов, способность давать юридическую оценку в точном соответствии с законом	ОПК-1.1.	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты в области организации работы органов местного самоуправления; *На уровне умений:* - применить нормы действующего законодательства с целью проанализировать сложившуюся нестандартную ситуацию в области организации работы органов местного самоуправления; *На уровне навыков:* - способен проанализировать сложившуюся нестандартную ситуацию в области работы органов местного самоуправления.
	ОПК-1.2	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты с целью принятия оптимального варианта решения при сложившейся нестандартной ситуации в области работы органов местного

		самоуправления; *На уровне умений:* - применить нормы действующего законодательства с целью предложить решение при сложившейся нестандартной ситуации организации работы органов местного самоуправления; *На уровне навыков:* - способен предложить оптимальные варианты решения при сложившейся нестандартной ситуации в области организации работы органов местного самоуправления.
	ОПК-3.1	*На уровне знаний:* - знать основные нормативные акты в области привлечения к ответственности органы местного самоуправления *На уровне умений:* - применить нормы действующего законодательства с целью принятия решения по вопросам привлечения к ответственности органы местного самоуправления; *На уровне навыков:* - способен предложить оптимальные варианты решения с целью эффективной работы органов местного самоуправления.
	ОПК-3.2	*На уровне знаний:* - основные законы при консультировании граждан в области полномочий органов местного самоуправления с целью принятия оптимального варианта решения, в том числе при сложившейся нестандартной ситуации организации работы органов местного самоуправления; *На уровне умений:* - квалифицированно разъяснить нормативные акты при работе органов местного самоуправления и взаимодействии населения с ними; *На уровне навыков:* - способен профессионально разъяснить нормативные акты при работе с гражданами и органами местного самоуправления, квалифицированно толковать их, в том числе при обнаружении пробелов и коллизий норм права.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 24 часа из них 2 ч. лекций, 6 ч. лабораторных, 16 ч практических занятий, 48ч. самостоятельной работы.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 14 часов из них 2 ч. на лекции, 12 ч. на практические занятия, 54ч. на самостоятельную работу, 4 ч на контрольную форму.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Актуальные проблемы организации местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «Конституционно-правовые основы организации и деятельности публичной власти», «Правовые основы государственной и муниципальной службы», «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Структура и организация органов местного самоуправления» изучается на очной форме обучения – 2 курс, 4 семестр; заочная форма обучения – 2 курс, 4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и структура органов публичной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	20	2		6		12	О,Т
Тема 2	Представительный орган муниципального образования	18		2	4		12	О,Т
Тема 3	Правовой статус депутата муниципального образования	16		2	2		12	О,Т
Тема 4	Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления	10		2	2		6	О,Т
Тема 5	Ответственность органов местного самоуправления	8			2		6	
	Промежуточная аттестация, 4 семестр							Зачет
Всего :		**72**	**2**	**6**	**16**		**48**	Зачет

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и структура органов публичной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	10	2		4		4	О, Т
Тема 2	Представительный орган муниципального образования	16			2		14	О, Т
Тема 3	Правовой статус депутата муниципального образования	16			2		16	О,Т
Тема 4	Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления	12			2		10	О,Т
Тема 5	Ответственность органов местного самоуправления	12			2		10	
	Промежуточная аттестация, 4 семестр	4						Зачет
Всего :		**72**	**2**		**12**		**54**	Зачет

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. ***«Понятие и структура органов публичной власти»***

Публичная власть.

Непосредственного осуществления народом своей власти.

Осуществление власти через органы публичной власти.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.

Понятие «органы местного самоуправления».

Признаки органов местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления.

Определение структуры органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.

Наделение полномочиями федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Обязательные условия при наделении государственных полномочий.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления

отдельных государственных полномочий.

Тема 2. «*Представительный орган муниципального образования*»

Представительный орган муниципального образования.

Полномочия представительного органа муниципального образования.

Срок полномочий представительного органа муниципального образования.

Исключительная компетенция представительного органа местного самоуправления.

Состав представительного органа муниципального образования.

Численность депутатов представительного органа поселения.

Заседания представительного органа муниципального образования.

Порядок созыва представительного органа муниципального образования.

Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

Прекращение полномочий органов местного самоуправления.

Проблемы формирования и роспуска представительного органа муниципального образования.

Тема 3. *«Правовой статус депутата муниципального образования»*

Депутат муниципального образования.

Права и обязанности депутатов муниципального образования.

Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.

Гарантии при осуществлении полномочий депутатов:

материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;

право правотворческой инициативы;

право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

социальные гарантии;

возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;

право на депутатский запрос;

обеспечение условий для работы с избирателями;

право на получение информации.

Прекращение полномочий.

Досрочное прекращение полномочий депутата.

Тема 4. *«Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления»*

Глава муниципального образования.

Избрание непосредственно населением главы муниципального образования на муниципальных выборах

Избрание представительным органом муниципального образования из своего состава.

Полномочия главы муниципального образования.

Прекращение полномочий глав муниципальных образований.

Местная администрация.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Полномочия местной администрации.

Глава местной администрации.

Глава муниципального образования.

Условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

Прекращение полномочий главы муниципального образования.

Прекращение полномочий главы местной администрации.

Контрольный орган муниципального образования.

Полномочия контрольно-счетной палаты.

Формирование Контрольно-счётной палаты.

Структура контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты.

Тема 5. ***«Ответственность органов местного самоуправления»***

Ответственность в муниципальном праве.

Позитивная и негативная ответственность.

Отзыв непосредственно населением выборных должностных лиц муниципального образования.

Основания для отзыва депутата.

Процедура отзыва.

Инициатива проведения отзыва.

Назначение и подготовка к голосованию.

Агитация.

Голосование и определение результатов.

Роспуск представительного органа муниципального образования.

Обязательное проведение заседаний представительным органом в срок не реже одного раза в три месяца.

Правомочность заседания представительного органа.

Процессуальные сроки привлечения к ответственности представительного органа муниципального образования.

Удаление главы муниципального образования в отставку.

Основания удаления глав муниципальных образований в отставку.

Прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ.

Проблемы привлечения к ответственности органов местного самоуправления и основные пути совершенствования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Структура и организация органов местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Понятие и структура органов публичной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	Устный опрос, тестирование
Тема 2. Представительный орган муниципального образования	Устный опрос, тестирование
Тема 3. Правовой статус депутата муниципального образования	Устный опрос, тестирование
Тема 4. Глава муниципального	Устный опрос, тестирование

образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления	
Тема 5. Ответственность органов местного самоуправления	Устный опрос, тестирование

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы

Вопросы для устного опроса

Тема 1. ***«Понятие и структура органов публичной власти»***

1. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти Российской Федерации.
2. Органы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие и признаки, классификация.
3. Структура органов местного самоуправления.
4. Определение структуры органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.
5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
7. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 2. ***«Представительный орган муниципального образования»***

1. Понятие представительного органа муниципального образования.
2. Полномочия представительного органа муниципального образования.
3. Состав и численность представительного органа муниципального образования.
4. Порядок созыва и проведения заседаний представительного органа муниципального образования.
5. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
6. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.
7. Прекращение полномочий органов местного самоуправления.
8. Проблемы формирования и роспуска представительного органа муниципального образования.

Тема 3. ***«Правовой статус депутата муниципального образования»***

1. Статус депутата муниципального образования.
2. Права депутатов муниципального образования.
3. Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.
4. Гарантии при осуществлении полномочий депутатов муниципального образования.
5. Прекращение полномочий муниципального образования.

Тема 4. «*Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления»*

1. Понятие главы муниципального образования.
2. Полномочия главы муниципального образования.
3. Прекращение полномочий глав муниципальных образований.
4. Понятие и полномочия местной администрации
5. Глава местной администрации
6. Прекращение полномочий главы муниципального образования
7. Контрольный орган муниципального образования.

Тема 5. ***«Ответственность органов местного самоуправления»***

1. Понятие и содержание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

2. Особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением.

3. Процедура отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления.

4. Роспуск представительного органа муниципального образования законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Ответственность глав муниципальных образований и глав местных администраций перед органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента РФ.

7. Проблемы привлечения к ответственности органов местного самоуправления и основные пути совершенствования.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. ***«Понятие и структура органов публичной власти»***

1. Публичная власть – это …
а) исключительно государственная власть;
б) исключительно муниципальная власть;
в) государственная власть и власть местного самоуправления;
г) нет верного ответа.
2. Власть органов местного самоуправления делится на;
а) законодательную, исполнительную, судебную;
б) законодательную, исполнительно-распорядительную;
в) представительную, судебную;
г) нет верного ответа.
3. Глава муниципального образования может:
а) избираться из числа представительного органа или непосредственно населением;
в) назначаться главой субъекта РФ;
г) назначаться Президентом.
4. Наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования устанавливается:
а) Конституцией РФ;
б) Указом Президента РФ;
в) законом субъекта РФ;
г) органами местного самоуправления.
5. В муниципальных образованиях, где численностью менее 300 человек власть осуществляется:
а) на сходе граждан;

б) представительным органом;

в) органами государственной власти субъектов;

г) только исполнительно-распорядительным органом власти.

6. Какие органы местного самоуправления являются обязательными:

а) контрольно-счетный орган;

б) глава муниципального образования;

в) местная администрация;

г) вариант б, в.

7. Какой орган входит в исполнительно-распорядительную власть местного самоуправления:

а) администрация;

б) представительный орган;

в) депутаты;

г) глава субъекта РФ.

8. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти:

а) не входят;

б) входят;

в) только исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления;

г) исполнительно-распорядительный и представительный органы местного самоуправления.

9. За чей счет осуществляется финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий преданных органам местного самоуправления:

а) за счет предоставляемых местных бюджетным субвенций из государственного бюджета;

б) за счет средств местного бюджета;

в) за счет депутата представительного органа местного самоуправления;

г) за счет налогов и сборов субъекта Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется только за счет:

а) субвенций;

б) субсидий;

в)дотаций;

г) внебюджетных фондов.

11.В случае выявления нарушений, при неисполнении государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе дать предписания по устранению нарушений, которые могут быть обжалованы в:

а) представительном органе местного самоуправления;

б) в прокуратуре;

в) в судебном порядке;

г) контрольно счетном органе.

12. Назовите обязательные условия при делегировании государственных полномочий органам местного самоуправления:

а) передача полномочий закрепляется в нормативном акте;

б) полномочия не должны относиться к вопросам местного значения;

в) с полномочиями одновременно передаются финансовые средства;

г) все ответы верны.

13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями может осуществляться:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом, законом субъекта РФ;

в) исключительно законом субъекта РФ;

г) решением представительного органа муниципального образования.

Тема 2. *«Представительный орган муниципального образования»*

14. В какой период должно проводиться заседание представительного органа:

а) не реже одного раза в три месяца;

б) не одного раза в 14 дней;

в) не реже одного раза в месяц;

г) не реже одного раза в 6 месяцев.

15. Представительный орган может осуществлять свои полномочия при избрании в следующем составе:

а) две-трети от установленной численности депутатов;

б) одна треть от установленной численности депутатов;

в) одна вторая от установленной численности депутатов;

г) в полном составе.

16. В исключительном ведении представительного органа местного самоуправления не находится:

а) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

б) установление местных налогов и сборов;

в) установление и порядка управления и распоряжение муниципальной собственностью;

г) подписание нормативно-правового акта.

17. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется:

а) избирательной комиссией;

б) уставом муниципального образования;

в) решением населения на сходе граждан;

г) решением главы муниципального образования.

18. Представительный орган муниципального образования – это

а) коллегиальный орган, представляющий интересы населения муниципального образования;

б) исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий полномочия по решению вопросов местного значения;

в) орган внешнего муниципально-финансового контроля;

г) орган, подставляющий муниципальное образование в отношениях с другими органами власти.

19. Представительный орган не образуется при численности населения меньше:

а) 100 человек;

б) 200 человек, по согласованию с населением;

в) 300 человек, по согласованию с населением;

г) все ответы верные.

20. Как определяется численность депутатов работающих на постоянной основе в представительном органе:

а) от численности депутатов представительного органа с округлением в меньшую сторону;

б) от численности депутатов представительного органа с округлением в большую сторону;

в) в зависимости от численности населения, обладающего избирательным правом в муниципальном образовании с округлением в меньшую сторону;

г) в зависимости от численности населения, обладающего избирательным правом в муниципальном образовании с округлением в большую сторону.

Тема 3. «Правовой статус депутата муниципального образования »

21. Полномочия депутата представительного органа начинаются:

а) со дня избрания;

б) с первого дня заседания представительного органа;

в) со дня издания соответствующего правового акта представительного органа;

г) со дня назначения главой администрации.

22. Полномочия депутата члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

в) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) все ответы верны.

23. Депутат представительного органа муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе может быть:

а) индивидуальным предпринимателем;

б) художником;

в) телеведущим;

г) все ответы правильны.

24. Председателем представительного органа муниципального образования может быть:

а) глава муниципального образования;

б) глава администрации;

в) председатель контрольно-счетной палаты;

г) член избирательной комиссии.

25. Срок полномочий депутат представительного органа не может быть более:

а) двух лет;

б) трех лет;

в) четырех лет;

г) пяти лет.

26. К основной форме деятельности представительного органа муниципального образования относится:

а) публичное слушание;

б) собрание;

в) заседание;

г) совещание.

27. Кто вправе требовать внеочередной созыв представительного органа:

а) глава муниципального образования;

б) глава администрации;

в) глав субъекта РФ;

г) председатель контрольно-счетной палаты.

28. Оплачивается ли деятельность депутатов представительного органа муниципального образования:

а) оплачивается всем депутатам избранным населением;

б) оплачивается только депутатам, работающим на постоянной основе;

в) не оплачивается

29. Какие нормативно-правовые акты принимаются представительным органом:

а) решения;

б) указы;

в) законы;

г) все ответы правильны.

Тема 4. ***«Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления»***

30. Глава муниципального образования – это

а) высшее должностное лицо муниципального образования;

б) лицо, осуществляющее свои полномочия на конкурсной основе;

в) высшее должностное лицо субъекта РФ;

г) нет верного ответа.

31. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования устанавливаются:

а) уставом муниципального образования;

б) законом субъекта РФ;

в) Конституцией РФ;

г) все варианты верны.

32. Срок полномочий главы муниципального образования:

а) от 2 до 4 лет;

б) от 2 до 6 лет;

в) от 2 до 5 лет;

г) от 2 до 7 лет.

33. Глава муниципального образования подконтролен и подотчёт:

а) населению и представительному органу муниципального образования;

б) населению и исполнительно-распорядительному органу муниципального образования;

в) представительному и исполнительно-распорядительному органу;

г) председателю контрольно-счетной палаты.

34. Местная администрация – это:

а) законодательный орган местного самоуправления;

б) исполнительно-распорядительный орган;

г) судебный орган;

д) контрольный орган.

35. Наименование должности главы муниципального образования определяется:

а) законом субъектом РФ;

б) уставом муниципального образования;

в) решением представительного органа муниципального образования;

г) все ответы верны.

36. Лицо назначается на должность главы местной администрации представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных:

а) представительным органом;

б) контрольно-счетной палатой;

в) исполнительно-распорядительным органом;

г) конкурсной комиссией.

37. Контракт с главой местной администрации заключается:

а) представительным органом муниципального образования;

б) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;

в) главой муниципального образования;

г) контрольно-счетной палатой.

38. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации предусмотрено опубликование условий конкурса, не позднее, чем за :

а) 10дней;

б) 20 дней;

в) 1 месяц;

г) 2 месяца.

39. Срок полномочий главы местной администрации определяется:

а) уставом муниципального образования;

б) законом субъекта РФ;

в) распоряжением представительного органа;

г) решением контрольно-счетной палаты.

40. Контракт с главой местной администрации заключается на срок:

а) полномочий представительного органам муниципального образования;

б) полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

в) полномочий главы муниципального образования;

г) нет верного ответа.

41. Структура местной администрации утверждается:

а) главой местной администрации;

б) главой муниципального образования;

в) контрольно-счетной палатой;

г) представительным органом муниципального образования.

42. Глава местной администрации не вправе входить в состав:

а) органов управления;

б) попечительских или наблюдательных советов;

в) органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

г) все ответы верны.

43. Какой нормативно - правовой акт издает глава администрации по вопросам работы исполнительно-распорядительного органа:

а) постановления;

б) распоряжения;

в) указы;

г) инструкции.

44. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в случаях:

а) смерти;

б) переезда на постоянное местно жительства за границу;

в) призыва на военную службу;

г) все ответы верны.

45. Конкурсная комиссия для назначения главы администрации городского округа должна состоять их:

а) главы муниципального образования;

б) представителей контрольно-счетной палаты;

в) членов территориального общественного самоуправления;

г) членов назначаемых представительным органом местного самоуправления и членов, назначаемых высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

46. Контрольно-счетный орган местного самоуправления – это:

а) муниципальный орган, который не входит в структуру органов местного самоуправления;

б) постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля образуемый представительным органом муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) выборный орган муниципального образования.

47. Наименование, полномочия, состав и порядок действия контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливается:

а) уставом муниципального образования;

б) главой местной администрации;

в) Федеральным законом и уставом муниципального образования;

г) конституцией (уставом) субъекта РФ или законом субъекта РФ.

48. Какой контрольный орган уполномочен проводить экспертизу проекта бюджета муниципального образования:

а) контрольно-счетный орган субъекта РФ;

б) федеральное казначейство;

в) контрольно-счетный орган муниципального образования;

г) представительный орган муниципального образования.

49. Кто назначает председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

а) глава муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) председатель контроль-счетного органа субъекта;

г) высшее должностное лицо субъекта РФ.

Тема 5. «Ответственность органов местного самоуправления»

50. Кого может отозвать население муниципального образования?

а) депутатов,

б) членов выборных органов местного самоуправления,

в) выборных должностных лиц местного самоуправления;

г) все ответы правильны.

51. Процедура отзыва депутатов представительного органа населением должна финансироваться за счет:

а) заинтересованных граждан или за счет специально создаваемого фонда денежных средств;

б) бюджета субъекта федерации;

в) бюджета муниципального образования.

52. При отзыве депутатов представительного органа населением необходимо:

а) голосование депутатов;

б) голосование населения;

в) обязательно должно учитываться мнение главы муниципального образования;

г) все ответы правильны.

53. Какие основания для отзыва органов местного самоуправления могут быть могут конкретизироваться в уставах муниципальных образований:

а) нерассмотрение заявлений граждан;

б) неоднократные (два и более раза) административные правонарушения, за которые законом предусмотрено наказание в виде административного ареста;

в) отказ от ведения приема граждан;

г) все ответы правильны.

54. По чьей инициативе представительный орган муниципального образования вправе удалить главу муниципального образования в отставку:

а) по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования;

б) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

в) все ответы верны.

55. Отрешение от должности главы муниципального образования возможно вследствие:

а) издания противоправных нормативных правовых актов;

б) нарушения прав и свобод человека и гражданина;

в) причинения угрозы единству и территориальной целостности страны;

г) причинения угрозы национальной безопасности и обороноспособности;

д) все ответы верны.

56. При хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках к ответственности привлекаются:

а) главы городских и сельских поселений;

б) главы муниципальных районов, главы городского округа;

в) все ответы верны;

г) все ответы неправильны.

57. Глава муниципального образования может быть удален в отставку, если:

а) представительный орган не проводит заседания;

б) не исполняет в течение месяца свои полномочия;

в) неудовлетворительно оценена его деятельность представительным органом муниципального образования два раза подряд;

г) все ответы верны.

58. Сколько раз в год глава муниципального образования обязан отчитываться перед представительным органом муниципального образования:

а) четыре;

б) два;

в) один;

г) глава муниципального образования не обязан отчитываться перед представительным органом.

59. Имеет ли отношение представительный орган субъекта Российской Федерации к роспуску представительного органа муниципального образования:

а) нет, так как такое решение выносит суд;

б) да, так как руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования;

в) нет, так как такое решение принимает руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на основании решения суда;

г) все ответы верны, но зависят от конкретной ситуации.

60. Какой орган единолично может привлечь к ответственности представительный орган муниципального образования:

а) глава муниципального образования;

б) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) все ответы неверны.

61. С какой периодичностью представительный орган должен проводить правомочные заседания:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 4 месяцев;

г) 6 месяцев.

62. Депутаты распущенного представительного органа муниципального образования вправе в течение какого промежутка времени оспорить решение суда:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 10 дней;

г) 14 дней.

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ

Тема 1	
1	в
2	б
3	а
4	в
5	а
6	г
7	а
8	а
9	а
10	а
11	в
12	г
13	б
Тема 2	
14	а
15	а
16	г
17	б
18	а
19	г
20	а
Тема 3	
21	а
22	г
23	г
24	а
25	г
26	в
27	а
28	б
29	а
Тема 4	
30	а
31	а
32	в
33	а
34	б
35	а
36	г
37	а
38	б
39	а
40	а

41	г
42	г
43	а
44	г
45	г
46	а
47	г
48	в
49	б
Тема 5	
50	г
51	а
52	б
53	г
54	в
55	д
56	в
57	в
58	в
59	б
60	б
61	б
62	в

Тематика лабораторных занятий, проходящих в форме круглых столов
Круглый стол на тему «Представительный орган муниципального образования»

Время занятия: 2 часа.

Цель занятия: изучить основные вопросы по проблемным ситуациям, возникающим при формировании и работе представительного органа и обсудить пути решения в области совершенствования законодательства.

Форма занятия: практическое занятие (круглый стол).

Для подготовки к круглому столу студенты берут за основу нормы Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обсуждают проблемы реализации данных норм в рамках темы круглого стола.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Исторический опыт становления местного самоуправления в России.
2. Местные представительные органы: зарубежный опыт.
3. Правовой статус современных представительных органов местного самоуправлении в Российской Федерации.
4. Формирование представительных органов муниципальных образований на уровне муниципального района в современных условиях.
5. Проблемы правового регулирования организации, деятельности и выборов представительных органов местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Особенности деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.
7. Совершенствование взаимодействия населения с представительными

органами местного самоуправления.

8. Совершенствование взаимодействия представительных органов муниципальных образований с иными органами-местного самоуправления и органами государственной власти в РФ.

Круглый стол на тему «Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления»

Время занятия: 2 часа.

Цель занятия: изучить основные вопросы по проблемным ситуациям, возникающим при работе местной администрации, главы муниципального образования и контрольных органов.

пути решения в области совершенствования законодательства.

Форма занятия: практическое занятие (круглый стол).

Для подготовки к круглому столу студенты берут за основу нормы Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обсуждают проблемы реализации данных норм в рамках темы круглого стола.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Полномочия главы муниципального образования: проблемы и перспективы развития
2. Прекращение полномочий глав муниципальных образований.
3. Полномочия местной администрации: проблемы и перспективы развития
4. Глава местной администрации
5. Прекращение полномочий главы муниципального образования
6. Контрольный орган муниципального образования.

Круглый стол на тему: «*Ответственность органов местного самоуправления*»

Время занятия: 2 часа.

Цель занятия: изучить проблемы, возникающие при привлечении к ответственности органы местного самоуправления и предложить пути совершенствования законодательства в данной области.

Форма занятия: практическое занятие (круглый стол).

Для подготовки к круглому столу студенты берут за основу нормы Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обсуждают проблемы привлечения к ответственности органы местного самоуправления перед населением и государством.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Специфика ответственности в системе местного самоуправления Российской Федерации: проблемы реализации.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением:
   - население муниципального образования как инстанция ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления;
   - особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением;
   - процедура отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством:
   - правовое регулирование взаимодействия органов публичной власти в механизме роспуска представительного органа муниципального образования

законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований и глав местных администраций: проблемы взаимодействия;
- временное осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления как форма их взаимодействия.

4.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед муниципальным образованием:
- удаление в отставку главы муниципального образования;
- инициирование производства по удалению главы муниципального образования в отставку.

Методические рекомендации: В начале круглого стола преподаватель произносит краткое вступительное слово об особенностях современного развития в рамках заявленной темы. Затем студенты выступают с сообщениями, в которых должны быть проанализированы актуальные проблемы, возможные последствия и предложения по изменению законодательства.

После каждого сообщения происходит обмен мнениями, студенты высказывают личную точку зрения по поводу обоснованности тех или иных изменений.

В завершении круглого стола преподаватель подводит итоги обсуждения, выделяет основные тенденции развития местного самоуправления на территории муниципального образования.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете 2 вопроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компоненты компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	– анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; – критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики.	Квалифицированно осуществлять анализ нестандартных ситуаций в области организации деятельности органов местного смаоуправления
ОПК ОС-1.2. Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	– выработка вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; – формулирование правовой позиции;	Демонстрирует предложение по оптимальным вариантам решения нестандартных ситуаций организации деятельности органов местного самоуправления

	– составление и оформление необходимых документов.	
ОПК-3.1 Способен профессионально уяснять смысл нормы права	– определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; – установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; – определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права; – выявление пробела в праве или коллизии норм права; – выявление действительного смысла норм права.	Квалифицированно подбирать приемы и способы в области организации деятельности органов местного самоуправления
ОПК-3.2 Способен профессионально разъяснять смысл нормы права –	– выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права; – доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; – устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта; – формирование правовой позиции по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования.	Квалифицированно проводить разъяснения и консультации в области деятельности органов местного самоуправления

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы к зачету

1. Сравнительная характеристика органов государственной власти и органов местного

самоуправления в системе органов публичной власти.

2. Понятие органов местного самоуправления в системе органов публичной власти и их структуру.
3. Обязательные органы местного самоуправления в системе органов публичной власти: проблемы и пути совершенствования.
4. Структура органов местного самоуправления в случае создания нового муниципального образования.
5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации.
6. Основные правила при передаче отдельных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления.
7. Признаки правового статуса представительного органа местного самоуправления в системе органов публичной власти.
8. Проблемы формирования представительного органа муниципального района.
9. Проблемы формирования представительного органа муниципального образования.
10. Проблемы работы представительного органа муниципального образования.
11. Компетенция представительного органа муниципального образования: проблемы и пути совершенствования.
12. Состав представительного органа муниципального образования: определение верхних и нижних границ представительного органа. Срок полномочий.
13. Срочность полномочий представительного органа или периодическая сменяемость его состава.
14. Правовой статус депутата муниципального образования.
15. Особенности деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления
16. Ограничения и запреты при осуществлении депутатских полномочий.
17. Гарантии при осуществлении полномочий депутатов муниципального образования.
18. Правовой статус главы муниципального образования.
19. Избрание главы муниципального образования.
20. Полномочия главы муниципального образования: основные проблемы и пути совершенствования.
21. Проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации: основные проблемы и пути совершенствования.
22. Полномочия контрольно-счетной палаты.
23. Полномочия избирательной комиссии.
24. Ответственность органов местного самоуправления и выборных должностных лиц.
25. Отзыв непосредственно населением выборных должностных лиц муниципального образования.
26. Процедура отзыва населением выборных должностных лиц муниципального образования.
27. Роспуск представительного органа муниципального образования.
28. Удаление главы муниципального образования в отставку, основания удаления.
29. Отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований и глав местных администраций: проблемы взаимодействия.
30. Правовое регулирование взаимодействия органов публичной власти в механизме роспуска представительного органа муниципального образования законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Шкала оценивания**: зачтено, не зачтено.**

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**

«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логическойпоследовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов.

Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Практические занятия предполагают проведение их в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

При подготовке к зачету обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной

работы по указанным преподавателем темам.

Студенты особенно заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов — Москва : Издательство «Директ-Медиа», 2019. — 406 с.
2. Чаннов С.Е. "Муниципальное право 4-е изд. , пер. И доп. Учебник и практикум для вузов" 2023 ISBN 978-5-534-12927-4 // https://urss.ru/cgi-bin/db.pl?lang=Ru&blang=ru&page=Book&id=200013&ysclid=msyer7n5pf833001552#top

7.2 Дополнительная литература

1. 1. Выдрин, И. В. Муниципальное право : учебник для вузов — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Норма, 2023. — 264 с. — (Высшее образование).
2. Вобленко С.В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие для вузов —Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 156 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) // СЗ РФ. –

2003. – № 40. – Ст. 3822; 2024. – № 33 (часть I). – Ст. 4928.

3. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 28.12.2014) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060; 2024. – 53 (часть I). – Ст. 8557.

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 30.09.2024) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152; 2024. –№ 41. – Ст. 6063.

5. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ (вред от 05.12.2022) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

7.4 Интернет-ресурсы

1. www . orel - adm . ru / – Официальный сайт администрации г. Орла.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
4. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
5. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
6. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

7.5 Иные источники

1. Малявкина Н.В. Муниципальный округ как средство укрупнения муниципальных образований / Н.В. Малявкина, О.Е. Алексикова, А.Е. Ястребов // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2020. – № 1.

2. Малявкина Н.В. Современные тенденции укрупнения муниципальных образований в Российской Федерации в условиях реформирования местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2023. № 6. –С. 54-58.

3. Малявкина, Н.В. Особенности отзыва депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица муниципального образования непосредственно населением // Современное общество и право. – 2018. – №1. – С. 48-62.

4. Малявкина, Н.В. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2017. – № 1. – С. 20-23.

5. Малявкина, Н.В. Отрешение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации от должности глав муниципальных образований / Н.В. Малявкина, О.Е. Алексикова // Среднерусский вестник общественных наук. –2015. - Т.10. – № 5. – С. 126-130.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия